

# Прейскурант цен на юридические услуги для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \*

Наименование услуги	Стоимость, руб.
<b>Услуги в области судебных процессов</b>	
Составление искового заявления, возражения, жалобы, отзыва, ходатайства	от 10000
Помощь в сборе доказательственной базы по делу	от 7000
Первичное знакомство с материалами дела в суде	5000
<b>Участие в качестве представителя по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства:</b>	
- мировыми судьями, - районными/городскими судами	30000-90000
Участие в качестве представителя в судах апелляционной и кассационной инстанций, представлявшего интересы клиента в суде первой инстанции	от 20000
Участие в качестве представителя в судах апелляционной и кассационной инстанций, не участвовавшего при рассмотрении дела клиента в суде первой инстанции	от 30000
Участие в качестве представителя в суде надзорной инстанции	от 25000
<b>Участие в качестве представителя по делам, рассматриваемым в порядке арбитражного судопроизводства (Арбитражный суд г. Москвы, Московской области):</b>	
Участие в качестве представителя в суде первой инстанции	30000-100000
Участие в качестве представителя в судах апелляционной и кассационной инстанций	от 20000
Участие в качестве представителя в суде надзорной инстанции	от 25000
Составление апелляционной, кассационной, надзорной, частной жалобы по материалам, представленным клиентом	от 20000
Составление апелляционной, кассационной, надзорной, частной жалобы с предварительным изучением дела в суде	от 25000
<b>Экспертные, консультационные услуги и представительство</b>	
<b>Юридическая экспертиза</b>	
Правовой аудит организации	от 20000
Аудит кадровой документации	от 20000
Экспертиза правового статуса недвижимости: - Экспертиза истории объекта недвижимости, - Экспертная оценка объекта недвижимости	от 30000
Экспертиза договоров и иных правовых документов	от 3000

	один документ
<b>Консультации, составление и разработка документов</b>	
Устная консультация по разъяснению и применению законодательства РФ (не более 30 минут)	от 1500
Составление претензии, отзыва на претензию, заявления, жалобы, протокола разногласий к договору	от 10000
Разработка договоров и иных правовых документов	от 5000 один документ
Постановка договорной работы (разработка пакета типовых договоров и документов по их исполнению)	от 25000
Реализация кадровой политики (разработка локальных актов)	от 25000
Подготовка проектов решений органов управления юридического лица (общего собрания, Совета директоров, единоличного исполнительного органа)	2500 один проект документа
<p><b>Подготовка проектов внутренних документов юридического лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Должностные инструкции,</li> <li>- Положение о порядке ведения реестра акционерного общества,</li> <li>- Положение о единоличном исполнительном органе (Генеральном директоре),</li> <li>- Положение о Совете директоров,</li> <li>- Положение о ревизионной комиссии (ревизоре),</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка,</li> <li>- Положение об оплате труда,</li> <li>- Положение о премировании,</li> <li>- Положение о служебной и коммерческой тайне,</li> <li>- Положение о защите персональных данных работников и т.п.</li> </ul>	5000 один проект документа
<b>Представление интересов клиента</b>	
Представление интересов клиента в переговорах с контрагентом	от 2500
Представление интересов клиента в контролирующих органах, в т.ч. в налоговых, лицензирующих, органах исполнительной власти и управления, в учреждениях, предприятиях, организациях (любой формы собственности)	3000 один выход
<p><b>Абонентское юридическое обслуживание /помесячно/. На указанные услуги, не считая сложных случаев, в среднем уходит:</b></p> <p>Составление и экспертиза договоров 1,5-2 часа          Консультации устные и письменные – в среднем 0,5-1,5 часа          Вопросы по трудовому праву – в среднем 1-1,5 часа</p>	
<p><b>1. ЭКОНОМНЫЙ</b> (продолжительность – 15 часов):</p> <p>Устные консультации,          Договорная работа (составление и правовая экспертиза договоров не более 3-х в месяц)</p>	15000
<p><b>2. СТАНДАРТНЫЙ</b> (продолжительность – 20 часов):</p> <p>Устные консультации, Договорная работа (составление и правовая экспертиза договоров не более 4-х в месяц)</p>	20000

<b>3. БИЗНЕС</b> (продолжительность – 30 часов): Устные консультации, Договорная работа (составление и правовая экспертиза договоров не более 10-ти в месяц)	30000
<b>Услуги в области регистрации</b>	
Подача пакета документов на регистрацию договора аренды недвижимого имущества, а также его изменение и расторжение	от 7500
Подача пакета документов на регистрацию договора купли-продажи недвижимости	от 7500
<p><b>Регистрация коммерческих организаций (ООО) в МИФНС г. Люберцы, Московской области. В стоимость включены следующие услуги:</b></p> <p>устные консультации по вопросам учреждения и государственной регистрации юридического лица;          подготовка пакета документов для государственной регистрации юридического лица:          - протокола №1 общего собрания учредителей об учреждении юридического лица – в 3-х экземплярах;          - учредительного документа (Устава) – в 3-х экземплярах;          - Договора об учреждении ООО – в 1-м экземпляре;          прошивка документов;          ксерокопирование (сканирование) необходимых документов;          открытие накопительного счёта в банке;          подбор кодов ОКВЭД;          подготовка квитанции на оплату государственной пошлины;          оплата государственной пошлины;          подготовка Заявления о государственной регистрации юридического лица при создании (Форма №Р11001) – в 1-м экземпляре;          подготовка Уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (форма №26.2-1) (при необходимости) – в 2-х экземплярах;          сопровождение заявителя (заявителей) в нотариальную контору для нотариального удостоверения подписи (подписей) на Заявлении о государственной регистрации юридического лица при создании и оформлении доверенности на представительство (при необходимости);          сбор папки документов для регистрирующего органа и контрольная проверка подписей;          подача документов в регистрирующий орган по доверенности заявителя/или с заявителем;          получение документов после регистрации юридического лица в регистрирующем органе по доверенности заявителя/или с заявителем;          проверка документов и подготовка Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом (подачу и получение документов осуществляет руководитель юридического лица в связи с окончанием доверенности, выданной от физического</p>	13000

лица); получение Уведомления о постановке на учёт в Статрегистре РОССТАТА в органах статистики; составление Списка участников ООО после государственной регистрации юридического лица – в 1-м экземпляре; подготовка приказа о вступлении руководителя юридического лица в должность (и возложении обязанностей по ведению бухгалтерского, налогового, статистического учёта и сдаче отчётности – при отсутствии бухгалтера)	
Регистрация некоммерческих организаций	договорная
<b>Регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей в МИФНС г. Люберцы, Московской области. В стоимость включены следующие услуги:</b>  устные консультации по регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; подбор кодов ОКВЭД; подготовка квитанции на оплату государственной пошлины; оплата государственной пошлины; подготовка Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Форма №Р21001); подготовка Уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (форма №26.2-1) (при необходимости); сопровождение заявителя в нотариальную контору для нотариального удостоверения документов, в т.ч. подписи на Заявлении о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и оформления доверенности на представительство (при необходимости); прошивка документов; ксерокопирование (сканирование) необходимых документов; сбор папки документов для регистрирующего органа и контрольная проверка подписей; подача документов в регистрирующий орган по доверенности заявителя/или с заявителем; получение документов после регистрации в регистрирующем органе по доверенности заявителя/или с заявителем; проверка документов и подготовка Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом (подачу и получение документов осуществляет заявитель); получение Уведомления о постановке на учёт в Статрегистре РОССТАТА в органах статистики	3500
Подготовка Уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (форма № 26.2-1) юридического лица, индивидуального предпринимателя	500
Открытие/закрытие накопительного (расчётного) счёта в банке при создании (ликвидации) юридического лица	2000
Подбор кодов ОКВЭД	1000
Получение выписки из Единого государственного реестра	1500

юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в МИФНС г. Люберцы, Московской области	
Получение срочной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в МИФНС г. Люберцы, Московской области	2000
Устные консультации по вопросам: государственной регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей); государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридических лиц; государственной регистрации изменений, не связанных с внесением в учредительные документы юридических лиц	1500 один час
<b>Подготовка и подача пакета документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в регистрирующий орган г. Люберцы, Московской области по доверенности заявителя/или с заявителем:</b> Заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (Форма № Р13001): - в связи с изменением наименования юридического лица; - в связи с изменением организационно-правовой формы; - в связи с изменением адреса (место нахождения); - в связи с изменением состава и сведений об участниках; - ввода третьих лиц в Общество путём увеличения размера уставного капитала; - в связи с увеличением или уменьшением размера уставного капитала и т.д.; Изменений в учредительный документ (Устав) или учредительного документа (Устава) в новой редакции; Протокола общего собрания участников; Составление Списка участников ООО (при изменении состава и сведений об участниках) после государственной регистрации изменений; Получение документов после государственной регистрации по доверенности заявителя/или с заявителем; Проверка документов и подготовка (при необходимости) Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом с приложением копий документов, выданных регистрирующим органом; ксерокопирование (сканирование) необходимых документов; Подача Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом с приложением копий документов, выданных регистрирующим органом по доверенности заявителя/или с заявителем; Получение документов после исправления ошибок, допущенных регистрирующим органом по доверенности заявителя/или с заявителем	8000–10000
<b>Подготовка и подача пакета документов на государственную регистрацию изменений, не вносимых в учредительные</b>	8000–10000

<p><b>документы в регистрирующий орган г. Люберцы, Московской области по доверенности заявителя/или с заявителем:</b></p> <p>Заявления о государственной регистрации изменений, не вносимых в учредительные документы юридического лица (Форма №Р14001):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в связи со сменой единоличного исполнительного органа;</li> <li>- изменением состава и сведений об участниках;</li> <li>- перехода доли от участника к обществу;</li> <li>- перехода доли от участника к обществу с последующим распределением доли;</li> <li>- отчуждения доли, принадлежащей обществу;</li> <li>- изменением видов деятельности юридического лица и т.д.;</li> </ul> <p>Протокола общего собрания участников;</p> <p>Составление Списка участников ООО (при изменении состава и сведений об участниках) после государственной регистрации изменений;</p> <p>Получение документов после государственной регистрации по доверенности заявителя/или с заявителем;</p> <p>Проверка документов и подготовка (при необходимости) Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом с приложением копий документов, выданных регистрирующим органом;</p> <p>ксерокопирование (сканирование) необходимых документов;</p> <p>Подача Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом с приложением копий документов, выданных регистрирующим органом по доверенности заявителя/или с заявителем;</p> <p>Получение документов после исправления ошибок, допущенных регистрирующим органом по доверенности заявителя/или с заявителем</p>	
<p>Получение Уведомления о постановке на учёт в Статрегистре РОССТАТА в органах статистики г. Люберцы, Московской области, в т.ч. при смене адреса (место нахождения), в связи с изменением наименования юридического лица, видов деятельности, организационно-правовой формы юридического лица (индивидуального предпринимателя)</p>	1500
<p>Постановка и снятие с учёта юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования в г. Люберцы, Московской области</p>	1000 каждый фонд
<p>Повторная подготовка документов при внесении изменений в данные, предоставленные клиентом первоначально (по вине клиента)</p>	1000 один документ
<p>Подготовка Заявления на исправление ошибок, допущенных регистрирующим органом с приложением копий документов, выданных регистрирующим органом</p>	1500
<p>Подготовка Заявления о государственной регистрации юридического лица при создании (Форма №Р11001)</p>	от 4000 (зависит от числа учредителей)
<p><b>Подготовка Заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (Форма №Р13001):</b></p>	от 4000 (зависит от числа участников)

<p>в связи с изменением наименования юридического лица;  в связи с изменением организационно-правовой формы;  в связи с изменением адреса (место нахождения);  в связи с изменением состава и сведений об участниках;  ввода третьих лиц в Общество путём увеличения размера уставного капитала;  в связи с увеличением или уменьшением размера уставного капитала и т.д.</p>	
<p><b>Подготовка Заявления о государственной регистрации изменений, не вносимых в учредительные документы юридического лица (Форма №Р14001):</b>  в связи со сменой единоличного исполнительного органа;  в связи с изменением состава и сведений об участниках;  перехода доли от участника к обществу;  перехода доли от участника к обществу с последующим распределением доли;  отчуждения доли, принадлежащей обществу;  в связи с изменением размеров доли между учредителями;  в связи с изменением видов деятельности юридического лица и т.д.</p>	от 4000 (зависит от числа участников)
Составление Списка учредителей (участников) ООО	1500
Подготовка «стандартного» учредительного документа (Устава) ООО	3500
Подготовка «индивидуального» учредительного документа (Устава)	от 7000
Подача пакета документов на государственную регистрацию юридического лица при создании (Форма №Р11001) в регистрирующий орган г. Люберцы, Московской области и получение документов после государственной регистрации по доверенности заявителя/или с заявителем	2000
Подача пакета документов на государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (Форма № Р13001) в регистрирующий орган г. Люберцы, Московской области и получение документов после государственной регистрации по доверенности заявителя/или с заявителем	2000
<p><b>Подача пакета документов на государственную регистрацию изменений, не вносимых в учредительные документы юридического лица (Форма №Р14001) в регистрирующий орган г. Люберцы, Московской области:</b>  в связи со сменой единоличного исполнительного органа;  в связи с изменением состава и сведений об участниках;  в связи с изменением видов деятельности юридического лица и т.д.,  и получение документов после государственной регистрации по доверенности заявителя/или с заявителем</p>	2000
Подготовка Заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Форма № Р21001)	1000
Подготовка Заявления о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП (Форма № Р24001)	1000
Подготовка Заявления о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (Форма № Р26001)	1000

Получение архивной копии учредительного документа (Устава) в регистрирующем органе г. Люберцы, Московской области	2000
Сопровождение заявителя (заявителей) в нотариальную контору для нотариального удостоверения подписи (подписей) на Заявлении о государственной регистрации юридического лица при создании/ о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и т.д., оформления доверенности на представительство	1200
<b>Дополнительные услуги</b>	
Оплата государственной пошлины	200
Заказ печати на автоматической оснастке (простой или с защитой от подделки) и получение	от 1200
Изготовление копий учредительных и иных документов в нотариальной конторе	500
Курьерские услуги	700 одна доставка
Отправка документации почтой	от 300
Прошивка документов	30 один документ
Ксерокопирование (сканирование) документов	10 один прокат листа
<b>Ликвидация юридических лиц (ООО), прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя</b>	
<b>Ликвидация юридических лиц (ООО)</b> (при условии отсутствия задолженности по уплате налогов и иных непогашенных обязательств перед бюджетами всех уровней, кредиторской/дебиторской задолженности): подготовка протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица; подготовка Уведомления о ликвидации юридического лица (Форма №Р15001); сопровождение заявителя (заявителей) в нотариальную контору для нотариального удостоверения подписи (подписей) на Уведомлении о ликвидации юридического лица (Форма №Р15001) и оформления доверенности на представительство (при необходимости); подача документов в регистрирующий орган по доверенности заявителя/или с заявителем; подготовка протокола общего собрания участников ООО об утверждении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица; подготовка Уведомления о ликвидации юридического лица (Форма №Р15001) о составлении промежуточного ликвидационного баланса; сопровождение заявителя (заявителей) в нотариальную контору для нотариального удостоверения подписи (подписей) на Уведомлении о ликвидации юридического лица (Форма №Р15001); подача документов в регистрирующий орган по доверенности	от 30000



заявителя/или с заявителем;  
подготовка Уведомления в Пенсионный фонд РФ о начале процедуры добровольной ликвидации юридического лица с приложением копии протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица;  
подготовка Заявления в Пенсионный фонд РФ о выдаче документа об отсутствии задолженности;  
подготовка Заявления в Пенсионный фонд РФ о добровольной ликвидации юридического лица с приложением копий:  
- протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица;  
- протокола общего собрания участников ООО об утверждении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
- промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
подготовка Заявления в Пенсионный фонд РФ о добровольной ликвидации юридического лица с приложением копий:  
- протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица;  
- протокола общего собрания участников ООО об утверждении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
- промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
протокола общего собрания участников ООО об утверждении ликвидационного баланса юридического лица;  
- ликвидационного баланса юридического лица;  
подготовка Уведомления в Фонд социального страхования РФ о начале процедуры добровольной ликвидации юридического лица с приложением копии протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица;  
подготовка Заявления в Фонд социального страхования РФ о выдаче документа об отсутствии задолженности;  
подготовка Заявления в Фонд социального страхования РФ о добровольной ликвидации юридического лица с приложением копий:  
- протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица;  
- протокола общего собрания участников ООО об утверждении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
- промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
подготовка Заявления в Фонд социального страхования РФ о добровольной ликвидации юридического лица с приложением копий:  
- протокола общего собрания участников ООО о добровольной ликвидации юридического лица;  
- протокола общего собрания участников ООО об утверждении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
- промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;  
протокола общего собрания участников ООО об утверждении ликвидационного баланса юридического лица;  
- ликвидационного баланса юридического лица;  
подготовка бланка-заявки на публикацию сообщения

<p>о добровольной ликвидации юридического лица в журнале «Вестник государственной регистрации»;</p> <p>подготовка документов, необходимых для публикации сообщения о добровольной ликвидации юридического лица в журнале «Вестник государственной регистрации»;</p> <p>подготовка протокола общего собрания участников ООО об утверждении ликвидационного баланса юридического лица;</p> <p>подготовка копии публикации сообщения о добровольной ликвидации юридического лица в журнале «Вестник государственной регистрации» для регистрирующего органа;</p> <p>прошивка документов;</p> <p>ксерокопирование (сканирование) необходимых документов;</p> <p>сбор папки документов для регистрирующего органа и контрольная проверка подписей;</p> <p>подготовка Заявления о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (Форма №Р16001);</p> <p>сопровождение заявителя (заявителей) в нотариальную контору для нотариального удостоверения подписи (подписей) на Заявлении о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (Форма №Р16001);</p> <p>подача документов в регистрирующий орган по доверенности заявителя/или с заявителем;</p> <p>получение из регистрирующего органа документов о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица в связи с ликвидацией</p>	
<p><b>Прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:</b></p> <p>подготовка и подача Заявления о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (Форма №Р26001) в регистрирующий орган по доверенности заявителя/или с заявителем;</p> <p>сопровождение заявителя в нотариальную контору для нотариального удостоверения подписи на Заявлении о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (Форма №Р26001) и оформления доверенности на представительство;</p> <p>получение справки из Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности по уплате взносов и предоставлении отчётности;</p> <p>получение из регистрирующего органа документов о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя</p>	от 5000
<p>Работа с реестром кредиторов</p>	договорная
<p><b>Иные услуги в области корпоративного и договорного права</b></p>	договорная

\*В стоимость услуг не включены расходы на нотариальные услуги, оплату госпошлин, сборов, комиссий, оплату уставного капитала, экспертиз и т.п. – оплачивается клиентом отдельно. Приведённые расценки носят предварительный характер. Окончательный размер оплаты устанавливается исходя из объёма, сложности, сроков оказания услуг и оговаривается индивидуально.

# Прейскурант цен на юридические услуги для граждан\*

Наименование услуги	Стоимость, руб.
<b>Услуги в области судебных процессов</b>	
Составление искового заявления, возражения, жалобы, отзыва, ходатайства	от 7000
Помощь в сборе доказательственной базы по делу	от 5000
Первичное знакомство с материалами гражданского дела в суде	3000
<b>Участие в качестве представителя по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства:</b>	
- мировыми судьями, - районными/городскими судами	30000-80000
Участие в качестве представителя в судах апелляционной и кассационной инстанций, представлявшего интересы клиента в суде первой инстанции	от 10000
Участие в качестве представителя в судах апелляционной и кассационной инстанций, не участвовавшего при рассмотрении дела клиента в суде первой инстанции	от 20000
Участие в качестве представителя в суде надзорной инстанции	от 20000
Составление апелляционной, кассационной, надзорной, частной жалобы по материалам, представленным клиентом	от 15000
Составление апелляционной, кассационной, надзорной, частной жалобы с предварительным изучением дела в суде	от 20000
Разработка и анализ мировых соглашений	от 5000
Досудебное урегулирование спора	от 7000
<b>Представление интересов клиента</b>	
Представление интересов клиента в контролирующих органах, органах исполнительной власти и управления, в учреждениях, предприятиях, организациях (любой формы собственности)	от 2000 один выход
<b>Экспертные, консультационные услуги и представительство</b>	
<b>Юридическая экспертиза</b>	
Экспертиза правового статуса объекта недвижимости: - Экспертиза истории объекта недвижимости, - Экспертная оценка объекта недвижимости	от 20000
Экспертиза договоров и иных правовых документов	от 2500 один документ
<b>Консультации, составление и разработка документов</b>	
Устная консультация по разъяснению и применению	500

законодательства РФ (не более 30 минут)	
Письменная консультация с оформлением справки-консультации	от 3000
Составление претензии, отзыва на претензию, заявления, жалобы	от 5000
Разработка договоров и иных правовых документов	от 3500 один документ
<b>Услуги в области регистрации</b>	
Подача пакета документов на регистрацию договора аренды недвижимого имущества, а также его изменение и расторжение	от 5000
Подача пакета документов на регистрацию договора купли-продажи недвижимости	от 5000
<b>Заполнение Налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ):</b>	
Оформление социального налогового вычета на обучение, лечение	700
Оформление имущественного налогового вычета при продаже автомобиля и прочего имущества	1000
Оформление имущественного налогового вычета при покупке/продаже недвижимости: жилого дома, квартиры, комнаты, земельного участка	1500
Отправка декларации в налоговую инспекцию почтой	250
<b>Дополнительные услуги</b>	
Подача Заявления в архивные учреждения о выдаче архивной копии документа и её получение по доверенности заявителя	2000
Курьерские услуги	от 500 одна доставка
Прошивка документов	30 один документ
Ксерокопирование (сканирование) документов	10 один прокат листа
Представление интересов и сопровождение сделки по купле-продаже недвижимости: жилого дома, квартиры, комнаты, земельного участка	от 30000 (не более 3% от стоимости недвижимости)
Представление интересов и сопровождение сделки по приватизации жилого/нежилого недвижимого имущества, наследственные дела	от 25000

\* В стоимость услуг не включены расходы на нотариальные услуги, оплату госпошлин, сборов, комиссий, оплату уставного капитала, экспертиз и т.п. – оплачивается клиентом отдельно. Приведённые расценки носят предварительный характер. Окончательный размер оплаты устанавливается исходя из объёма, сложности, сроков оказания услуг и оговаривается индивидуально.